

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Нефтеюганский район
Департамент образования и молодежной политики
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский

ПРИКАЗ

16 ноября 2022 года

№ 841-О

гп. Пойковский

Об организации работы
в период неблагоприятных климатических погодных
условий и активированных дней

В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, упорядочения работы образовательных организаций в активированные дни, стабильного функционирования систем жизнеобеспечения, а также принятия оперативных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, исполнения приказа департамента образования и молодежной политики от 29.12.2019 № 1016-0 «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий и активированных дней»

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации работы МОБУ «СОШ № 4» в активированные дни (приложение 1).
2. Обеспечить организацию работы в активированные дни согласно информации сервиса «Госуслуги Югры» в 06:05 ч. и в 11:05 ч.
Ответственные: заместители директора по УВР Волошина Н.А., Приходько А.В., Валиуллина Р.Я., заместитель директора по ВР Овчинников Р.А.
3. Размещать информацию о работе МОБУ «СОШ № 4» в активированные дни на сайте школы.
Ответственный: инженер – электроник Токачëв П.А.
4. При возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с погодными условиями (усиление ветра, резкое понижение температуры) во время образовательного процесса, прекратить проведение всех занятий и массовых мероприятий с участием детей, обеспечить организованную доставку детей по месту их проживания (вызов родителей (законных представителей), заказ автотранспорта, привлечение педагогических работников для сопровождения детей, совместно с родителями (законными представителями).
Ответственные: заместители директора Волошина Н.А., Приходько А.В., Валиуллина Р.Я., заместитель директора по ВР Овчинников Р.А.
5. Осуществлять постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от снега и сосулек.
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.

6. Назначить ответственным по контролю организации работы в активированные дни заместителя директора по ВР Овчинников Р.А.
7. Провести дополнительные инструктажи (занятия) с работниками и обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.
Ответственные: специалист по ОТ Кавунева Л.В., заместитель директора по ВР Овчинников Р.А.
8. Назначить ответственных за проведение ежедневного мониторинга активированных дней по школе и ведению журнала регистрации отмены учебных занятий в школе – делопроизводителя Годенчук Л.М., документоведа – Калганову В.В. (приложение № 3, № 4).
9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района: и.о директора департамента Кривуля А.Н. по телефону 250-165; начальника отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Бабина Е.М. по телефону 231-060.
Ответственные: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В., заместитель директора по ВР Райгородская Е.В.

Директор школы:

Ознакомлены:



Боброва Н.А.

Приходько А.В.

Волошина Н.А.

Рягузова Т.К.

Валиуллина Р.Я.

Райгородская Е.В.

Хисамутдинова Л.В.

Кавунева Л.В.

Овчинников Р.А.

Годенчук Л.М.

Калганова В.В.

Токачев П.А.