

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

ПРИКАЗ

23 сентября 2024 года

№ 735-О

г.п. Пойковский

О проведении в 2024-2025 учебном году

социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся

На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района № 778-О от 18.09.2024 года, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 11 сентября 2024 года №10-П-1853/1277/287/09-ОД-184/01-09 «О проведении в 2023 - 2024 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся»

Приказываю:

1. Провести с 15 сентября по 15 декабря 2024 года социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Получить от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей письменное информированное согласие об участии в социально – психологическом тестировании.

Ответственные: классные руководители.

3. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированного согласия.

Ответственная: педагог-психолог Лошкарёва Т.А.

4. Провести организационные собрания и обучающие занятия для педагогических работников, участвующих в организации социально-психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения социально-психологического тестирования в срок до 30.09.2024 года.

5. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся с использованием Единой методики социально – психологического тестирования обучающихся, разработанной Министерством просвещения РФ на основании протокола Государственной антинаркотической комиссии от 11.12.2017 года №35.

6. Принять меры по достижению 100% охвата несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций социально – психологическим тестированием.

7. Обеспечить открытость проведения социально – психологического тестирования обучающихся, предусмотрев создание смешанных групп тестируемых (обучающиеся, родители, волонтеры, представители субъектов профилактики наркомании, гражданского общества).

8. Утвердить состав комиссии для проведения социально – психологического тестирования обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Райгородская Е.В. – заместитель директора по ВР

Заместитель председателя:

- Гатаулина Ю.Ю. – социальный педагог

Ответственный секретарь:

- Лошкарёва Т.А. – педагог-психолог

Члены комиссии:

- Бархатова Л.В. – педагог-психолог
- Токачёв П.А. – технический специалист
- Шевченко В.И. – медицинский работник

9. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам.

(Приложение № 1).

Ответственная: заместитель директора по ВР Райгородская Е.В.

10. Обеспечить хранение информированных согласий обучающихся в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, в течение года.

Ответственная: заместитель директора по ВР Райгородская Е.В.

11. Предоставить в отдел социально – психологу Каюмовой Л.С.:

11.1. Поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированного согласия, утвержденный состав комиссии, утвержденное расписание тестирования по классам и кабинетам в срок до 20.09.2024 года.

Ответственная: педагог-психолог Лошкарёва Т.А.

11.2. Направить акт передачи результатов тестирования в срок до 17.10.2024 года.

Ответственные: заместитель директора по ВР Райгородская Е.В., педагог-психолог Лошкарёва Т.А.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Райгородскую Е.В.

Директор школы:



Иванова Л.А.

Ознакомлены:

Райгородская Е.В.

Лошкарёва Т.А.

Бархатова Л.В.

Гатаулина Ю.Ю.

Токачёв П.А.

Шевченко В.И.

