

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
От 18.11.2024 г.

Присутствовали:

- 1.Иванова Л.В.- директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Борисовская М.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Райгородская Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Корольчук Н.А.- советник директора по воспитательной работе.
5. Лошкарева Т.А.– педагог-психолог
- 6.Гатауллина Ю.Ю. социальный педагог, руководитель отряда «Данко»
7. Фатхутдинова А.Р. – школьный библиотекарь.
- 8.Федорова М.В.. – руководитель ШМО классных руководителей.
9. Овчинников Р.А.- руководитель спортивного клуба «Русь»
- 9.Филипповская Т.С. – педагог дополнительного образования.
- 10.Инспектор ПДН (по согласованию)
- 11.Шевченко В.И. –медработник
12. Чугунова О.И.- руководитель отряда волонтеров – медиков «Пульс»
13. Еремкина И.А. – руководитель отряда «Орлята России»
- 14.Чепрнецкая Е.Н.-руководитель школьного медицентра
16. Райгородский Е.В.- руководитель отряда «Юнармия»
17. Гришутин А.В.- руководитель отряда волонтеров Победы

Повестка заседания:

- 1.План работы ШВР на 2024-2025учебныйгод.
- 2.Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебныйгод.
- 3.О подготовке и проведении основных мероприятий ноября . О планах профилактической работы на ноябрь-декабрь
- 4.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
- 5.Об организации проведении месячника безопасности «Внимание–дети
- 6.Выборы председателя Совета учащихся.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Борисовскую М.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Райгородскую Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год(прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Борисовскую М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь-декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на ноябрь-декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Гатауллину Ю.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период сдать социальные паспорта классов.

Федоровой М.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, а также составить социальный паспорт школы на I полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Райгородскую Е.В., которая, рассказала об организации и проведении месячника безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячник безопасности дорожного движения. Ответственный руководитель отряда ЮИД Райгородский Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Борисовскую М.В., которая, рассказала об организации и развитии в школе систему ученического самоуправления. Сообщила, как проходят выборы председателя совета старшеклассников. Предложила организовать и провести деловую игру «Выборы», в ходе которой определится победитель, который возглавит Совет старшеклассников.

Решили: принять информацию к сведению.

Заместитель директора

М.В.Борисовская

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
От 02.12.2024 г.

Присутствовали:

- 1.Иванова Л.В.- директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Борисовская М.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Райгородская Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Корольчук Н.А.- советник директора по воспитательной работе.
5. Лошкарева Т.А.– педагог-психолог
- 6.Гатауллина Ю.Ю. социальный педагог, руководитель отряда «Данко»
7. Фатхутдинова А.Р. – школьный библиотекарь.
- 8.Федорова М.В.. – руководитель ШМО классных руководителей.
9. Овчинников Р.А.- руководитель спортивного клуба «Русь»
- 9.Филипповская Т.С. – педагог дополнительного образования.
- 10.Инспектор ПДН (по согласованию)
- 11.Шевченко В.И. –медработник
12. Чугунова О.И.- руководитель отряда волонтеров – медиков «Пульс»
13. Еремкина И.А. – руководитель отряда «Орлята России»
- 14.Чепрнецкая Е.Н.-руководитель школьного медиацентра
16. Райгородский Е.В.- руководитель отряда «Юнармия»
17. Гришутин А.В.- руководитель отряда волонтеров Победы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1), план мероприятий на декабрь
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу с заслушали зам.директора по ВР Райгородскую Е.В. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Департамент образования.
- В период сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
- в ноябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона №15-39КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам.директора по ВР Борисовская М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь – декабрь 2024-2025 г (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь-декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Борисовскую МВ, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гатауллину Ю.Ю., о профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: принять информацию к сведению.

По четвертому и пятому вопросу выступила зам.директора по ВР Борисовская М.В., которая сообщила об организации и проведении школьных мероприятий, об организации и проведении новогодних праздников. Кадетский бал, «Новогодняя сказка» для начальной школы, видеопоздравления- главные союбытия декабря 2024 г

Решили: принять информацию к сведению.

По шестому вопросу слушали зам.директора по ВР Райгородскую Е.В., которая сообщила о необходимости профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, а также о проведении инструктажей по ТБ перед каникулами.

Решили: принять информацию к сведению.

Заместитель директора

М.В.Борисовская

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
От 14 .01.2025 г.

Присутствовали:

- 1.Иванова Л.В.- директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Борисовская М.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Райгородская Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Корольчук Н.А.- советник директора по воспитательной работе.
5. Лошкарева Т.А.– педагог-психолог
- 6.Гатауллина Ю.Ю. социальный педагог, руководитель отряда «Данко»
7. Фатхутдинова А.Р. – школьный библиотекарь.
- 8.Федорова М.В.. – руководитель ШМО классных руководителей.
9. Овчинников Р.А.- руководитель спортивного клуба «Русь»
- 9.Филипповская Т.С. – педагог дополнительного образования.
- 10.Инспектор ПДН (по согласованию)
- 11.Шевченко В.И. –медработник
12. Чугунова О.И.- руководитель отряда волонтеров – медиков «Пульс»
13. Еремкина И.А. – руководитель отряда «Орлята России»
- 14.Чепрнецкая Е.Н.-руководитель школьного медиацентра
16. Райгородский Е.В.- руководитель отряда «Юнармия»
17. Гришутин А.В.- руководитель отряда волонтеров Победы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на январь.
2. О мероприятиях в ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий на февраль

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Борисовскую М.В., Райгородскую Е.В., которые выступили с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Борисовскую М.В., которая выступила с проектом плана месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили проект плана месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы взять за основу.

По третьему вопросу слушали психолога школы Лошкареву Т.А., социального педагога Гатауллину Ю.Ю. , которые сообщили о необходимости психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.

Решили: принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу слушали Корольчук Н.А.- советник директора по воспитательной работе. Гатауллину Ю.Ю. , руководителя отряда «Данко», Фатхутдинову А.Р. – школьного библиотекаря, Овчинникова Р.А.- руководителя спортивного клуба «Русь», Филипповскую Т.С. – педагога дополнительного образования, Чугунову О.И.- руководителя отряда волонтеров – медиков «Пuls». Еремкину И.А. – руководителя отряда «Орлята России», Чепрнецкую Е.Н.-руководителя школьного медицентра, Райгородского Е.В.- руководителя отряда «Юнармия» и «ЮИД», Гришутина А.В.- руководителя отряда волонтеров Победы, которые сообщили о планах работы своих объединений на февраль месяц 2025 года.

Решили: принять информацию к сведению.

Заместитель директора

М.В.Борисовская