

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 1
от 29.08.2022г

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
Совета МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 13
от 29.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
приказом МОБУ «СОШ №4»
№ 549-О от 29.08.2022г
И.о. директора школы:
Боброва Н. А..



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ№4» пгт. Пойковский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормативами 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МОБУ «СОШ№4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Контроль уровня достижения планируемых результатов обучающихся.

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

2.3. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.5. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

2.6. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (входной) контроль;
- Тематический контроль;
- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- Итоговый контроль (промежуточная аттестация).

3. Входной (стартовый) контроль.

3.1. Входной (стартовый) контроль - это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год.

3.2 Входной (стартовый) контроль проводится в 5-11-х классах по всем предметам учебного плана, во 2-4 классах – по предметам русский язык, математика, литературное чтение, иностранный язык с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам. Входной контроль не проводится по предметам «Родной язык», «Родная литература» в случае выбора русского языка как родного языка.

3.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками самостоятельно.

3.4. При организации входного (стартового) контроля во 2-11 классах учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

3.5. Результаты входных (стартовых) работ оценивается по пятибальной шкале и отражаются учителями-предметниками в ЭКЖ, ученических дневниках.

3.6. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету, намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов), корректируют листы тематического учёта знаний, формируют группы учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

4. Текущий контроль успеваемости.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, а также в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и правилами.

4.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы), в том числе выполненная с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;
- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.6. Работы контрольного характера (оценочные процедуры), выполняемые всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут, проводятся только по Графику проведения оценочных процедур, утверждаемому на каждый учебный год. Участие в оценочных процедурах является обязательным для всех обучающихся.

4.7. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. *(Приложение 1)*

4.8. Обучающиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти.

4.9. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей).

4.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.11. Качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1 классе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. *(Приложение 2)*

- в 4 классе по предметам курса «Основы религиозных культур и светской этики»,
- во 2-11 классах по групповым, индивидуальным консультациям и коррекционной работе.

4.12. По безотметочным предметам устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные творческие работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания.

С целью фиксации и систематизации проведённых тестовых, самостоятельных, творческих работ результаты заносятся в специальный рабочий журнал учителя.

4.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной индивидуальной работы с обучающимся с возможностью исправления текущей отметки на положительную в случае освоения обучающимся программного материала по предмету.

(Приложение 3)

4.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, по учебному плану для обучения на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных данными учебными планами.

4.15. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневники обучающихся, а именно:

- за устную работу контрольного характера - в день проведения контроля;
- за письменную (практическую) работу контрольного характера - к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) - через один урок;
- за изложение и сочинение во 2-4-х классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах - не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11-х классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу - не позже, чем через 5 рабочих дней после представления обучающимся результатов работы.

4.16. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертной/ полугодовой оценки.

4.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной

деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.21. С целью объективной оценки уровня достижений обучающихся четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок (при одночасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее семи текущих отметок (при двухчасовой и более недельной нагрузке по предмету) за устные и письменные ответы обучающихся.

4.22. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную/полугодичную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.23. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется (н/а) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

5. Промежуточная аттестация обучающихся.

5.1.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.1.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса в сроки, обозначенные календарным учебным графиком.

5.1.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти, полугодия, учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности согласно Графику оценочных процедур.

5.1.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию только по предметам, которые включены в этот план.

5.1.6. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проходят промежуточную аттестацию в конце учебного года в форме, утвержденной соответствующей образовательной программой;

5.1.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом Школы.

5.1.8. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей);
- плановое стационарное лечение.

5.1.9. Формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

5.1.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по предметам технология, ИЗО, музыка, физическая культура следует помнить о практическом характере обучения и остановить выбор на 2 видах контроля:

- практическая работа;
- защита творческого проекта.

5.1.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации через информационный стенд в школе и сайт учреждения.

5.1.12. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается до 45 минут во 2-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до трех академических часов в 9 -11 классах.

5.1.13. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего, проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом Школы.

5.1.14. При проведении промежуточной аттестации необходимо избегать дублирования оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Допускается использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.

5.2. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения **годовой промежуточной аттестации**.

5.2.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, направленностью школы и формами проведения промежуточной аттестации и содержат:

- краткую пояснительную записку;
- критерии оценивания данного вида работы;
- практическую часть работы, вопросы.

5.2.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для экспертизы и согласования в предметные методические объединения Школы не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

5.2.3. При проведении экспертизы контрольно-измерительных материалов учитывается выполнение следующих требований:

- соответствие программному материалу данного учебного года;
- охват наиболее актуальных разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- наличие теоретических вопросов и практических заданий;
- четкость, краткость, понятность, однозначность формулировок.

5.2.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за качество экспертизы контрольно-измерительных материалов.

5.2.5. После согласования на предметных методических объединениях контрольно-измерительные материалы передаются заместителю директора по НМР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора.

5.2.6. Контрольно-измерительные материалы хранятся в сейфе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются учителю-предметнику за 30 минут до ее начала.

5.3. Аттестационная комиссия.

5.3.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации Школы, членов Управляющего совета Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3.2. Аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации и предоставляет протокол, аналитические материалы заместителю директора, курирующему учебную деятельность для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

5.4. Оценивание результатов промежуточной аттестации и итоговая отметка.

5.4.1. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в классных, электронных журналах, согласно Протоколам промежуточной аттестации (*Приложение 4*).

5.4.2. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за год и удовлетворительной отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится целыми числами по правилам математического округления в пользу обучающегося. Результаты итоговых работ учащихся 1-х классов оцениваются по балльной шкале: 5 баллов – повышенный уровень, 4 балла – выше среднего, 3 балла – средний уровень, 2 балла – низкий уровень освоения планируемых результатов».

5.4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности в течение 3 дней с момента получения неудовлетворительного результата направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части Школы. (*Приложение 5*)

5.4.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4.9. Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

5.4.10. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.4.11. В условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации допускается проведение промежуточной аттестации в упрощенной форме: выведение годовых отметок на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Итоговой отметкой считать отметку, выставленную за год.

5.4.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем через два дня после проведения промежуточной аттестации.

5.5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся.

5.5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по итогам промежуточной аттестации на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей), Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающегося по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения дополнительной промежуточной аттестации:

- повторная итоговая работа;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном или

электронном виде.

5.5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающегося проводится не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми из числа педагогических работников Школы. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы и/или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку, и учитель-предметник высшей квалификационной категории.

5.5.3. Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Школы.

5.5.4. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами согласно (*Приложению 4*).

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 5

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

7.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале.

7.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

- перенос данных электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

- прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

7.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся на бумажных, электронных носителях, передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора

Школы.

8.2.Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «СОШ №4» пгт.Пойковский

Классы \ Учебные предметы	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	
									Б	П	Б	П
Русский язык	13	13	14	14	16	13	10	10	3	10	3	10
Литература	-	-	-	10	10	7	7	10	10	-	10	-
Литературное чтение	5	7	7									
Родной язык	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-
Родная литература	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	-
Литературное чтение на родном языке	1	1	1									
Иностранный язык	4	6	6	10	10	10	10	10	10	-	10	-
Математика	9	11	12	14	14	-	-	-	10	16	10	16
Алгебра	-	-	-	-	-	10	10	10	-	-	-	-
Геометрия	-	-	-	-	-	7	7	7	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	3	3	3	13	3	13
История	-	-	-	7	-	-	-	-	7	-	7	-
История России	-	-	-	-	4	4	4	6	-	-	-	-
Всеобщая история	-	-	-	-	3	3	3	4	-	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	3	3	3	3	7	-	7	-
География	-	-	-	3	3	7	7	7	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	7	7	10	7	14	7	14
Химия	-	-	-	-	-	-	7	7	-	7	-	7
Биология	-	-	-	3	3	3	7	7	-	7	-	7
Музыка	2	2	2	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Изобразительное искусство	2	2	2	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Технология	2	2	2	7	7	7	3	-	-	-	-	-
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	3	-
Физическая культура	4	4	4	7	7	7	7	10	10	-	10	-
Окружающий мир	4	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОРКиСЭ	-	-	1									
ОДНК				1	1							

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ _____ 1 _____ класс
 ФИ _____

Уровень достижения предметных планируемых результатов на конец 1 класса:

Литературное чтение-
 Русский язык-
 Математика-
 Окружающий мир-

	Отлично	Хорошо	Недостаточно хорошо	Не получается
Готовность к уроку				
Умение определять цель урока				
Умение планировать свою деятельность				
Участие в работе класса на уроках				
Темп работы на уроке				
Внимание на уроке				
Умение наблюдать и делать выводы				
Возможность запоминать важное				
Умение слушать учителя и одноклассников				
Оформление письменных работ				
Самоконтроль				
Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности				
Выполнение домашнего задания				
Ведение дневника чтения				
Техника чтения				
Понимание текста				
Заучивание наизусть и чтение наизусть				
Письмо под диктовку				
Списывание с печатного текста				
Умение составлять свой текст				
Основы грамматики				
Решение задач				
Сложение и вычитание в пределах 20				
Решение уравнений				
Геометрический материал				
Соблюдение норм и правил поведения				

Уровень достижения метапредметных планируемых результатов:

Рекомендации

Дата _____

Учитель _____

Карта учета индивидуальной работы с обучающимся

1. Ф.И.О. учителя _____
2. Фамилия, имя ученика _____
3. Класс _____
4. По какому предмету не успеваает _____
5. Причины плохой успеваемости:
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником:
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика:
8. Планируемый результат:
9. План ликвидации пробелов в знаниях:

Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении

10. Результат работы:

Подпись учителя

Дата

Приложение 4 к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «СОШ №4» пгт.Пойковский

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский

По _____ в _____ школы № 4 _____
пгт. Пойковский Нефтеюганского района ХМАО Тюменской области

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

Не явились _____ чел.

(фамилия, имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вариант контрольной работы № (диктант, изложение, тесты)	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

Приложение 5 к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «СОШ №4» пгт.Пойковский

Муниципальное образование Нефтеюганский район
Департамент образования и молодежной политики
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**
(МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский)
628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон 5 дом 1.
ИНН 8619008970, ОКПО – 51012418, ОГРН 1028601791338
Телефон: 218-387 ; E-mail: psosh44@mail.ru

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О НЕУСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____,
ученик (ца) _____ класса не прошел(а) промежуточную / повторную промежуточную аттестацию и не освоил(а) программу за 202.. -202.. учебный год, имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

что является академической задолженностью.

В соответствии со ст. 58 п.9 «Закона об образовании» №273 – ФЗ «обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам *основного общего образования*, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии**».

Администрация МОБУ «СОШ №4» пгт. Пойковский доводит до вашего сведения, **что согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона *родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.*** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директор школы _____ Боброва Н.А.
Зам. директора _____ / _____

С уведомлением ознакомлены _____ / _____
Подпись ФИО родителей

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

ФИ,

г.р.

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за 202_ - 202_ _____ класса по основной образовательной
уч. год _____ программе
основного общего образования МОБУ «СОШ №4»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык		
2.	Иностранный язык		
3.	География		
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МОБУ «СОШ №4»
М.П.

Боброва Н.А.
