


**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющий совет МОБУ  
«СОШ №4»  
Протокол №1 от 29.08.2022

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический совет МОБУ  
«СОШ №4»  
Протокол №16 от 29.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**  
и.о. Директора  
МОБУ «СОШ №4»  
Боброва Н.А.  
Приказ №554-0 от 29.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**МОБУ «СОШ №4» пгт. Пойковский**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОБУ «СОШ №4» пгт. Пойковский (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МОБУ «СОШ №4» пгт. Пойковский (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.
- 1.5. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается Приказом директора образовательной организации, согласовывается Управляющим советом.
- 1.6. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник образовательной организации, педагогического и ученического коллективов.

**2. Цели и задачи комиссии**

- 2.1. Созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся, направленных на обеспечение сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением норм санитарно-гигиенических норм и Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требования СанПин, ведением необходимой документации по школьной столовой.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.5. Проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

- 2.7. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.8. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия:  
Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за рациональным использованием платы за питание;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания**

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контроль организации и качества питания обучающихся;
  - получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменение графика проверки по объективным причинам;
  - внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
  - доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии;
  - участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания**

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 6.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
  - совет родителей – один раз в полугодие;
- 6.6. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 6.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 6.8. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

## **7. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

- 7.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 7.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 7.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 7.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 7.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 7.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- 7.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 8.2. Папка протоколов заседания комиссии контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.