

СОГЛАСОВАНО: **ПРИНЯТО:**
Управляющий совет Решением Педагогического
МОБУ «СОШ №4» Совета МОБУ «СОШ №4»
Протокол №4 Протокол №11
от 03.08.2023г. от 03.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Филиппова Ю.А.
Протокол №3
от 03.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МОБУ «СОШ
№4» пгт. Пойковский
Приходько А.В.
Приказ №730-0 от 04.08.2023.



**Положение
о конфликте интересов работников
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» пгт. Пойковский (далее – Положение) разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» пгт. Пойковский (далее – ОО) с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ОО, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ОО.

1.4. Положение – это локальный нормативный документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОО в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия.

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при

исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ОО.

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

4.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. Соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Работник ОО, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОО. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работники ОО незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора ОО.

5.3.1. Директор ОО в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.2. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- председатель комиссий, должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;
- заместитель председателя, зам. директора;
- член комиссии, председатель профсоюзного комитета;
- член комиссии, член профкома.

5.3.3. Решение Комиссии ОО является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3.4. Решение Комиссии ОО может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. До принятия решения Комиссии ОО по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор ОО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

5.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ОО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.7. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОО. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать меры урегулирования с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

5.9. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- 5.9.1. ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

5.9.2. добровольный отказ работников ОО или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.9.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ОО;

5.9.4. перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.9.5. отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО;

5.9.6. увольнение работника из ОО.

5.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.11. Для предотвращения конфликта интересов работников ОО необходимо следовать Положению о профессиональной этике («Кодексу профессиональной этики») Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

6. Ограничения, налагаемые на работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.1. На педагогических работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

6.1.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися ОО;

6.1.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных локальными актами ОО;

6.1.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

6.1.5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных локальными актами ОО.

7. Обязанности работников ОО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ОО – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников ОО.

8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ОО реализуются следующие мероприятия:

8.1.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывать мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

8.1.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

8.1.3. Обеспечивается информационная открытость ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.1.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОО;

8.1.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

8.1.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;

8.1.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

8.1.8. Все работники ОО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению
о конфликте интересов работников
МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)