

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МОБУ «СОШ№4»
Протокол № 1
от 29.08.2023г

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
Совета МОБУ «СОШ№4»
Протокол № 15
от 30.08.2023г



Положение о школьном музее «Природы и Человека » МОБУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Природы и человека» (далее — школьный музей) является структурным подразделением МОБУ «СОШ № 4» (далее - школа), действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части хранения и учёта фондов - Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся педагогов, выпускников школы и земляков.

1.4. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающихся школы.

2. Учредитель и учредительные документы

2.1. Учредителем школьного музей является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьного музея являются:

- Устав школы;
- Приказ директора школы о назначении руководителя музея;
- Положение о школьном музее
- Программа деятельности музея

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – комплексный:

- Зал боевой славы (3 этаж),
- Краеведческий зал (3 этаж),
- «История школы» (1,2, 3 этаж)

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в главной книге поступлений фондов музея.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4. Цель и задачи

4.1. Музей организуется с целью популяризации среди обучающихся, педагогов и родительской общественности героизма нашего народа в годы Великой Отечественной войны, локальных войн, а также формирования интереса к истории малой родины и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развития коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся и творческих способностей детей.

4.2. Задачи музея:

- Привлечь внимание к понятиям «героизм», «патриотизм, «любовь к родине и семье»;
- воспитать уважительное отношение к памяти защитников Отечества, усилить интерес к истории страны, поселка, района;
- содействовать развитию творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, формированию их нравственно-мировоззренческих позиций;
- выявить одаренных детей через проектную и исследовательскую деятельность;
- поднять интерес учащихся к деятельности музея;
- способствовать воспитанию культуры чтения, литературного и художественного вкуса обучающихся, развитию речевых способностей, обучающихся и навыков выступления перед аудиторией;
- увековечить память исторического наследия;
- способствовать реализации творческих возможностей и развитию лучших традиций художественного творчества талантливых детей и подростков;
- создать условия для творческой самореализации учителей и педагогических работников; - выявить и распространить передовой опыт в области музейной педагогики;
- создать банк инновационных программно-методических материалов;
- сохранить и поддерживать традиции образовательного учреждения;
- совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного обучения и внеурочной деятельности;
- пополнить музейный фонд.

5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея; - проводят экскурсии по экспозициям музея;
- организуют встречи с ветеранами, выпускниками и жителями поселка;

- проводят уроки мужества и другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

6. Принципы деятельности музея

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам. 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов

8.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

8.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

8.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

8.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений. Книга поступлений музейных предметов хранится постоянно в музее.

8.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

8.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.