

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 1
29.08.2022г

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
Совета МОБУ «СОШ №4»
Протокол № 13
от 29.08.2022г



УТВЕРЖДАЮ:
приказом МОБУ «СОШ №4»
№ 549-О от 29.08.2022г
И.о. директора школы:
Боброва Н. А..

Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в МОБУ «СОШ №4» пгт. Пойковский

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении тетрадей по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются МОБУ «СОШ №4» (далее Школа) в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.3. Рабочая тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) - изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.4. Рабочая тетрадь на печатной основе - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции Школы

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Количество используемых тетрадей по предметам устанавливается Методическим советом в соответствии с особенностями учебного процесса в Школе

Предмет	Количество тетрадей			
	1 класс	2 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	пропись	две рабочие тетради, тетрадь на печатной основе и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература, литературное	тетрадь на печатной	тетрадь на печатной	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна

чтение	основе	основе, рабочая тетрадь		для творческих работ
Математика	тетрадь на печатной основе	две рабочие тетради, одна тетрадь на печатной основе и одна тетрадь для контрольных работ.	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Алгебра, геометрия			две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	
Иностранный язык		одна рабочая тетрадь, тетрадь на печатной основе и словарь.	одна рабочая тетрадь и словарь.	одна рабочая тетрадь и словарь.
Физика, химия, биология			одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Окружающий мир	тетрадь на печатной основе	тетрадь на печатной основе		
География, история, обществознание	нет	нет	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Технология, ОБЖ, музыка	нет	нет	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

2.2. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадью, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ а класса
средней школы №4
(фамилия и полное имя в родительном падеже)

3.3. На обложке тетрадью для контрольных работ, для творческих работ, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадью по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадью по математике во 2-6 классах, арабскими цифрами и названием месяца в тетрадью по русскому языку во 2-3, прописью в тетрадью по русскому языку в 4-11 классах, цифрами на полях в тетрадью по остальным предметам.

3.6. При оформлении домашней работы запись числа и темы не пишется.

3.7. На каждом уроке в тетрадью 5-11 классов следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадью учащиеся должны указывать номер упражнения (не допускается сокращение слова «Упражнение 1» в тетрадью по русскому языку), задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и строк в тетрадью:

- по математике (алгебре, геометрии) на каждой странице запись должна начинаться в третьей верхней полной клетке, между домашней и классной работой нужно пропускать 4 клетки;
- по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 строки, текст каждой новой работы начинается с красной строки.
- По остальным предметам при ведении тетради в клетку применяются правила, как для тетрадью по математике, в линейку – как для тетрадью по русскому языку.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадью синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

3.11. Учащимся запрещается писать в тетрадью красной пастой.

3.12. Учитель контролирует аккуратность и регулярность записей

4. Порядок проверки учителями тетрадью по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадью по предмету в

соответствии с данным Положением.

4.2. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися, исправляя допущенные обучающимися ошибки.

4.3. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.4. Устанавливается следующая периодичность проверки тетрадей:

— учителя начальных классов проверяют тетради по предметам ежедневно.

— по русскому языку и математике:

в 5-х классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех обучающихся; во втором полугодии 6 класса – после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже двух раз в неделю;

в 7 – 9-х классах – не реже двух раз в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

— по литературе:

в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;

в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;

— по иностранному языку:

во 2 – 4-х классах – после каждого урока;

в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;

в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в две недели у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

— по остальным предметам:

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

— тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

— Тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

4.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

— контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

— контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным

- предметам во всех классах, кроме 2 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
 - изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;
 - изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.6. Проверка тетрадей обучающихся заместителем директора по УВР регламентируется Положением о внутришкольном контроле.