

<p>СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет МОБУ «СОШ № 4» Протокол № 4 от 21.08.2022г</p>	<p>ПРИНЯТО: Решением Педагогического Совета МОБУ «СОШ №4» Протокол №12 от 25.08 2022г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: и.о. директора МОБУ «СОШ №4» Боброва Н.А. Приказ №549-О от 29.08.2022г.</p>
---	--	--



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4"
пгт. Пойковский**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский (далее - образовательное Учреждение) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления образовательным Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательного Учреждения, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием образовательного Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора образовательного Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, функционирования, развития.

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным Учреждением.

III. Компетенция

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав образовательного Учреждения.
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития образовательного Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора образовательного Учреждения, внесение в них изменений и дополнений.
- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками образовательного Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.
- рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- внесение предложений в проект годового плана работы образовательного Учреждения.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного Учреждения.
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией образовательного Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- заслушивание публичного доклада директора образовательного Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного Учреждения.
- рекомендация членов трудового коллектива к награждению.
- выдвижение коллективных требований работников образовательного Учреждения.
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного Учреждения и заслушивание администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.
- внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.
- в рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.
- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия собрания.

IV. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. Общее собрание собирается Директором образовательного Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора образовательного Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя образовательного Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосование избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив в установленном порядке;

- организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при количестве голосов большем 51%. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором образовательного Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания, утвержденные Директором образовательного Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-х дневный срок.

4.11. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

V. Права членов общего собрания трудового коллектива

1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового

коллектива;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;

- выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

VI. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива

6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения - Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного Учреждения и подписывается Директором образовательного Учреждения.

8.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в Номенклатуру дел образовательного Учреждения и хранится в образовательном Учреждении 3 года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательного Учреждения и передается по акту.