

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

**ПРИКАЗ**

04 августа 2023 года

№ 730-О

**гп. Пойковский**

**Об организации питания обучающихся  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2016 № 1898 «Об усилении контроля за организацией и обеспечением безопасного питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Администрации Нефтеюганского района №1121-па-нпа от 31.07.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 № 368-па-нпа (ред. от 31.07.2023) «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с организацией питания обучающихся образовательных организаций

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году полноценное горячее питание всех обучающихся школы, в том числе обучающихся, чьим семьям оказывается социальная поддержка из средств бюджета ХМАО-Югры:
  - 1.1. за счет средств местного бюджета Нефтеюганского района из расчета 60 рубля на одного обучающегося в день за счет средств местного бюджета Нефтеюганского района;
  - 1.2. за счет средств бюджета ХМАО-Югры увеличить социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в размере 398 рублей на одного обучающегося в день за счет средств бюджета ХМАО-Югры;

### 1.3. за счет средств родителей.

2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. Основание отнесения обучающихся к соответствующим категориям являются:

– для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации;

– для обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями;

– для обучающихся детей-инвалидов, основанием для подтверждения статуса «ребенок - инвалид» является справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, подписанная руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы;

– членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации, обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

3. Питание для обучающихся за счет средств родителей осуществляется на договорной основе с учреждением, обеспечивающей организацию школьного питания.

4. Денежная компенсация за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, обучение которых организовано на дому, составляет 199 рублей в день на одного обучающегося.

5. Заместителю директора по АХЧ Хисамутдиновой Л.В.:

5.1. Взять под строгий контроль санитарное состояние школьной столовой.

5.2. Обеспечить контроль состояния МТБ школьной столовой, осуществлять обслуживание и текущий ремонт технологического оборудования и помещений.

6. Заместителю директора по ВР Райгородской Е.В.:

6.1. Разработать и утвердить график питания (Приложение 1).

6.2. Довести до сведения классных руководителей и родителей информацию об организации питания в школе.

6.3. Контролировать ведение документации по школьному питанию.

6.4. Обеспечить реализацию механизма привлечения родительских средств, в том числе через внедрение безналичной оплаты питания, системы предварительных заказов.

6.5. Организовать подписание договора с организацией, обеспечивающей школьное питание, о предоставлении двухразового питания за счет родителей обучающихся, задействованных во внеурочной деятельности.

6.6. Определить состав комиссии по проверке организации горячего питания в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Боброва Н.А. – председатель, директор школы.

Члены комиссии:

- Райгородская Е.В. – заместитель директора по ВР;
- Чугунова О.И. – педагог-организатор по оздоровительной работе;
- Шевченко В.И. – медицинский работник школы;
- Майгур Е.Н. – член родительского комитета.

6.7. Организовать комплексную проверку работы столовой комиссией по горячему питанию 1 раз в месяц.

6.8. Определить состав бракеражной комиссии в следующем составе:

- Чугунова О.И. – педагог-организатор по оздоровительной работе;
- Шевченко В.И. – медицинский работник школы;
- Ибилямина Ф.Р. – повар-бригадир.

6.9. Осуществлять ежедневный контроль за работой медицинского работника по проверке качества готовых блюд и выполнению санитарных норм по приготовлению и хранению продуктов питания.

6.10. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.

7. Главному бухгалтеру школы:

7.1. Установить размер расходов на организацию питания (двухразового) обучающимся МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский, который включает в себя расходы на оплату стоимости продуктов питания, а также размер торговой наценки в случае привлечения организаций общественного питания (равный 2) и составляет 398 рублей в день на одного обучающегося для следующих категорий:

- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей - инвалидов, не относящиеся к детям с ограниченными возможностями здоровья.
- членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации, обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

7.2. К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и

федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

Братьям и сестрам участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, социальная поддержка предоставляется при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке.

– Социальная поддержка членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется до окончания специальной военной операции.

7.3. Размер расходов на обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 класс, включает в себя расходы на оплату стоимости продуктов питания, а также размер торговой наценки (равный 2) и составляет 160 рублей на одного обучающегося в день.

7.4. Осуществлять порядок предоставления денежной компенсации обучающимся школы с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

7.5. Использовать не более 20% экономии средств субвенции (за исключением средств субвенции, направленных на выплату денежной компенсации обучающимся образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, обучение которых организовано на дому), сложившейся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

7.6. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой в размере 199 рублей.

7.7. Обеспечить одноразовым питанием обучающихся с 5 по 11 класс, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация, осуществляется за счет ассигнований из местного бюджета.

7.8. Размер расходов на частичное обеспечение одноразовым питанием обучающегося с 5 по 11 класс, включает в себя расходы на оплату стоимости продуктов питания и составляет 60 рублей в день на одного обучающегося.

7.9. Своевременно производить оплату счетов и контролировать целевое использование средств на организацию питания.

8. Взять за основу в работе «Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский».

9. Назначить ответственного за организацией питания обучающихся – педагога-организатора Чугунову О.И.:

- 9.1. Контролировать и принимать заявки от классных руководителей 1-11 классов или ответственных за подачу заявок после первого урока каждой смены.
- 9.2. Ставить в известность классных руководителей, администрацию школы о своевременной подаче заявок.
- 9.3. Организовать контроль за посещаемостью столовой обучающимися, учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов по классам.
- 9.4. Вести документацию по питанию обучающихся и своевременно предоставлять отчеты в бухгалтерию.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 10.1. Контролировать посещение обучающимися школьной столовой и сдачу отчетов по питанию каждые 10 дней. Ежедневно присутствовать в столовой во время приёма пищи обучающимися.
  - 10.2. Вести ежедневный учет питающихся обучающихся 1-11 классов на сумму 60 рублей на одного обучающегося в день за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  - 10.3. Вести ежедневный учет питающихся обучающихся 1-11 классов льготных категорий.
  - 10.4. Обеспечить информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания учащимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, размещение на информационных стендах и сайте школы полной информации по данному вопросу, в том числе нормативных правовых актов и образцов заявлений.
  - 10.5. Организовать ежедневное предоставление заявки на питание после первого урока, с указанием количества учащихся в классе и количества учащихся льготной категории, присутствующих на уроках и получающих питание в этот день.
  - 10.6. Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, довести до сведения родителей учащихся, задействованных во внеурочной деятельности, информацию о двухразовом питании.
  - 10.7. Систематически проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по привлечению родительских средств для питания обучающихся которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания.
11. Социальному педагогу Гатаулиной Ю.Ю.:
  - 11.1. Своевременно оформлять документы для получения льготного питания детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении.
12. Повару-бригадиру Ибиляминовой Ф.Р.:
  - 12.1. Осуществлять проверку качества поступающего сырья, осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с пунктом 2.26 СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - 12.2. Осуществлять контроль за технологией приготовления блюд с учетом разнообразных технологических карт.
  - 12.3. Осуществлять контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения и аттестации.
13. Медицинскому работнику школы:
  - 13.1. Проводить ежедневные проверки качества готовых блюд и выполнение санитарных норм и правил по приготовлению и хранению продуктов питания.
  - 13.2. Осуществлять личный контроль работы пищеблока, предусмотрев обязательный утренний обход с целью проверки исправности технологического оборудования,

готовности цехов пищеблока к безопасному приёму пищи в образовательном учреждении.

13.3. Организовать проведение санитарно-просветительской работы с работниками, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по профилактике острых кишечных инфекций.

13.4. Обеспечить предоставление сбалансированного питания обучающимся, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Приходько А.В.