

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

**ПРИКАЗ**

01 марта 2024 года

№ 194-О

**гп. Пойковский**

**Об организованном приеме в первый класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 23.01.2023 года) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением главы Нефтеюганского района от 26.02.2024 года № 190-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района на 2024 год», приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района «Об организации приема и зачисления в ОО Нефтеюганского района» № 83-О от 08.02.2023 года, на основании Устава школы, «Правил приёма граждан на обучение в МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский и в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования

Приказываю:

1. Организовать прием детей в первые классы с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года и с 06 июля по 05 сентября 2024 года.
2. Считать комплектование на 2024-2025 учебный год: количество первых классов – 3; количество обучающихся – 75.
3. Назначить ответственными за организацию приема детей в первые классы в 2024 году:
  - Валиуллину Р.Я. – заместителя директора по УВР;
  - Годенчук Л.М. – делопроизводителя,
4. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, распределения учащихся по классам в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Боброва Н.А. – директор школы;

Секретарь комиссии:

- Приходько А.В. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Райгородская Е.В. – заместитель директора по ВР;
- Стражкова Е.В. – руководитель МО учителей начальных классов;
- Годенчук Л.М. – делопроизводитель;

5. Утвердить график приема детей в первые классы школы (Приложение №1).
6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября 2024 года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет и дети не

достигшие к 01.09.2024 года 6,6 и старше 8 лет по разрешению Департамента образования Нефтеюганского района.

7. Прием осуществлять на основании следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для зачисления в первом потоке);
- родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. При приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, режимом работы школы.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

10. Разместить на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первые классы в 2023 году.

Ответственные: Валиуллина Р.Я., Токачѳв П.А.

11. Основанием для отказа в приеме в школу является:

- отсутствие свободных мест;
  - недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет на 1 сентября календарного года (при отсутствии разрешения учреждения);
  - непредставление оригиналов необходимых документов при зачислении в школу.
- Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

12. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Нефтеюганского района.

13. Ответственной Годенчук Л.М. за организацию приема детей в первые классы:

- Зарегистрировать в журнале заявление и все документы, предоставленные для зачисления в 1 класс.
- завести личное дело на каждого зачисленного, в котором хранить все сданные при приеме документы;
- издать приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в первый поток в течение - 3 рабочих дней после приема документов, во второй поток в течении - 5 рабочих дней;
- издать приказ о комплектовании первых классов, с указанием каждого ребенка в конкретном классе не позднее 05 сентября 2024 года;

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Боброва Н.А.



« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор МОБУ «СОШ№4»  
пгт. Пойковский  
Боброва Н.А.

**График  
приёма детей в первые классы с 01 апреля 2024 года  
МОБУ «СОШ№ 4» пгт. Пойковский**

№п/п	День недели	Время приёма	Место приёма
1.	Понедельник	с 09-00 до 17-00	Приёмная директора
2.	Вторник	с 09-00 до 17-00	Приёмная директора
3.	Среда	с 09-00 до 17-00	Приёмная директора
4.	Четверг	с 09-00 до 17-00	Приёмная директора
5.	Пятница	с 09-00 до 17-00	Приёмная директора
6.	Суббота	с 09-00 до 12-00	Приёмная директора

## **Объявление о приёме в первый класс.**

**Уважаемые родители будущих первоклассников 2024 - 2025 учебного года!**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский

с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года начинает приём детей, проживающих на территории и имеющих первоочередное право на зачисление:

### **Закрепленная территория:**

микрорайон 3 (все дома);

микрорайон 3А (все дома);

микрорайон 5, 7, 7А, 8 (все дома);

улицы: Байкальская, Бамовская, Транспортников, Энтузиастов, Мушкино, Берёзовая, Магистральная, Дорожник, Геологов, пер. Геологов, Салымская, Лесная, Береговая, Спортивная, Мира, СМУ-5, ВПЧ-10, Геофизиков, ПДРСУ, СУ-11, СУ-905. СНТ «Надежда»

**Приём в кадетские классы осуществляется для обучающихся, проживающих на всей территории гп.Пойковский**

с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года прием детей, не проживающих на закрепленной территории

### Приём ведётся по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10-00 до 17-00

- суббота с 10-00 до 12-00

### Приём осуществляется:

Для приёма ребёнка в 1 класс родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющий личность обоих из родителей, и предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для зачисления в первом потоке);
- родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).