

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

ПРИКАЗ

31 марта 2023 года

№ 299-О

гп. Пойковский

**Об организации работы лагеря
палаточного типа в период летних каникул
на базе МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский**

На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района № 277-О от 17.03.2023 года, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе, с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе

Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию и работу лагеря палаточного типа Райгородскую Елену Валерьевну.
2. Организовать работу оздоровительного лагеря палаточного типа в период летних каникул с 26.06.2023 года по 30.06.2023 года.
3. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.
Ответственные: Захарова И.Ф., Хисамутдинова Л.В.
4. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей.
Ответственная: Райгородская Е.В.
5. Провести в срок до 15.06.2023 года санитарно-эпидемиологическую экспертизу для получения санитарно – эпидемиологических заключений на деятельность в сфере отдыха и оздоровления.
6. Получить в срок до 18.06.2023 года санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) санитарным правилам деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.
7. Утвердить план и программу работы лагеря палаточного типа в период летних каникул с 26.06.2023 года по 30.06.2023 года по программе: «Патриот».
Ответственная: Райгородская Е.В.

8. Утвердить Положение о лагере палаточного типа.
9. Обеспечить до 24 мая 2023 года разработку программы смены лагеря.
Ответственная: Райгородская Е.В.
10. Разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Отдых детей» с размещением в нем не позднее 25 мая 2023 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря.
Ответственная: Райгородская Е.В.
11. Провести по окончании оздоровительной смены анкетирование детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (Приложение № 1, 2).
12. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания каждой смены.
Ответственная: Райгородская Е.В.
13. Провести работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма и табакокурения, детского травматизма, безопасности дорожного движения и тд.
Ответственная: Райгородская Е.В., Лошкарёва Т.А.
14. Укомплектовать лагерь кадрами, имеющими опыт работы в оздоровительных лагерях палаточного типа в соответствии с трудовым законодательством РФ,
Ответственная: Райгородская Е.В.
15. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала оздоровительных смен.
16. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.
17. Обеспечить прохождение всех работников и участников смены палаточного лагеря в обязательном порядке полного курса профилактических прививок от клещевого энцефалита с последующей вакцинацией.
Ответственная: Райгородская Е.В.
18. Представить не позднее 15 июня 2023 года предварительную информацию о планируемой занятости в лагере палаточного типа детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.
Ответственная: Гатаулина Ю.Ю.
19. Назначить Райгородскую Е.В. ответственной за соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, страхование, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря до 20.05.2023 года.
20. Закрепить за палаточным лагерем при неблагоприятных погодных условиях - кабинет № 105.
21. Установить палатки в соответствии с требованиями и организации жилой зоны (СанПиН 2.4.4.3048-13 с изменениями на 27.10.2020 года)
Ответственный: Овчинников Р.А.
22. Подготовить спальные мешки:
 - промаркировать в соответствии с СанПиНом
 - проверить санитарное состояние
 - подготовить вкладышиОтветственный: Овчинников Р.А.

23. Организовать место для сушки одежды, обуви воспитанников в гардеробе МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский.
24. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере.
Ответственная: Райгородская Е.В.
25. Организовать проведение вводного инструктажа с персоналом лагеря и воспитанниками о действии в аварийных ситуациях, при угрозе возникновения ситуаций, связанных с выбросом ядовитых, отравляющих веществ во внешнюю среду, стихийных бедствий, террористических актов, пожароопасностью, о безопасности поведения на воде, по предупреждению детского травматизма, выполнению правил поведения в общественных местах до 20.06.2023 года.
Ответственная: Райгородская Е.В.
26. Утвердить штатное расписание и список работников, задействованных в рамках работы оздоровительного лагеря палаточного типа в период летних каникул (приложение № 3).
Ответственная: Райгородская Е.В.
27. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере палаточного типа.
Ответственная: Райгородская Е.В.
28. Утвердить режим дня и график приема пищи оздоровительного лагеря палаточного типа в период летних каникул (приложение № 4).
29. Организовать страхование детей на период работы лагеря в срок до 20.06.2023 года.
Ответственная: специалист Захарова И.Ф.
30. Обеспечить проведение своевременной и качественной деретизационной, акарицидной обработки территорий лагеря.
Ответственная: Хисамутдинова Л.В.
31. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.
32. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Ответственная: Гатаулина Ю.Ю.
33. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул.
Ответственная: Райгородская Е.В.
34. Запретить организацию экскурсий, походов, прогулок за пределы территории, где не проведены противоклещевые обработки.
Ответственная: Райгородская Е.В.
35. Провести проверку работников, при приеме на работу в оздоровительный лагерь палаточного типа на наличие (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования.
Ответственная: специалист ОК Губайдулина Я.Ю.
36. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря, а также по эпидемиологическим показаниям всем сотрудникам лагеря.
Ответственная: Райгородская Е.В.
37. Осуществлять оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием.
38. Заключение договора на питание с ООО «Мегацентр».
Ответственная: Хисамутдинова Л.В.
39. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.
Ответственная: Смирных Е.В.

40. Определить в палаточном лагере норму расходов на набор продуктов питания в размере:
- 702, 94 рубля в день при пятиразовом питании.
41. Обеспечить наличие примерного меню 5-10 дневное для летних каникул в палаточном лагере.
Ответственная: Райгородская Е.В.
42. Организовать пятиразовое питание в столовой на базе МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский.
Ответственная: Райгородская Е.В.
43. Осуществлять прием продуктов питания, при наличии сопроводительных документов, удостоверяющих происхождения, качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоке, и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.
Ответственные: Ибиляминова Ф.Р., медицинский работник.
44. Обеспечить С – витаминизацию третьих блюд в рационе питания детей.
Ответственные: Ибиляминова Ф.Р., медицинский работник.
45. Ответственной за организацию и работу лагеря палаточного типа Райгородской Е.В. в срок до 30.06.2023 года предоставить аналитический отчет о проделанной работе.
46. Заключить договор с родителями (законными представителями) по организации отдыха и оздоровления детей.
Ответственная: Райгородская Е.В.
47. Обязать специалиста по ОТ Кавуновой Л.В. до 20.06.2023 года провести инструктажи с руководителями группы, выезжающими педагогами по всем правилам безопасности и действиям в ЧС.
48. Взять письменное согласие родителей.
Ответственная: Райгородская Е.В.
49. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Боброва Н.А.

Ознакомлены:



Райгородская Е.В.

Хисамутдинова Л.В.

Смирных Е.В.

Захарова И.Ф.

Кавунова Л.В.

Гатаулина Ю.Ю.

Ибиляминова Ф.Р.

Овчинников Р.А.

Лошкарёва Т.А.

Губайдулина Я.Ю.