

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский**

**ПРИКАЗ**

29 марта 2023 года

№ 294-О

**гп. Пойковский**

**Об организации работы лагеря  
с дневным пребыванием детей в период летних каникул**

На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района № 274-0 от 17.03.2023 года, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе

Приказываю:

1. Организовать на базе МОБУ «СОШ № 4» пгт.Пойковский лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 01.06.2023 по 26.06.2023 года.
2. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, », санитарно-эпидемиологическими правилами СП 31/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил».
3. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей.
4. Назначить ответственной за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул – заместителя директора Райгородскую Е.В.
5. Утвердить нормативные документы, локальные акты и типовые инструкции по охране труда и технике безопасности.  
Ответственная: специалист по ОТ Кавуневу Л.В.
6. Утвердить план и программу работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.  
Ответственная: заместитель директора Райгородская Е.В.



7. Утвердить штатное расписание, список работников, задействованных в рамках работы лагеря с дневным пребыванием детей. (приложение № 1).
8. Утвердить график приема пищи (приложение № 2).
9. Утвердить режим и план работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул при МОБУ СОШ № 4» (приложение № 3,4).
10. Утвердить план инспекционно - контрольной деятельности начальника лагеря в период летних каникул.
11. Организовать страхование детей в период работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул при МОБУ «СОШ № 4» пгт.Пойковский.
12. Утвердить список обучающихся по отрядам (приложение № 5).  
Ответственная: начальник лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул – Райгородская Е.В.  
Закрепить за отрядами следующие кабинеты:
  - кабинет № 211
  - кабинет № 212
  - кабинет № 215 – для кружковой работы
  - кабинет № 105 – для кружковой работы
13. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в срок до 15.05.2023 года.  
Ответственная: Гатаулина Ю.Ю.
14. Укомплектовать лагерь кадрами, имеющими опыт работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей до 15.03.2023 года.  
Ответственная: заместитель директора Райгородская Е.В.
15. Проконтролировать прохождение медицинского осмотра сотрудниками (психиатрическое освидетельствование).  
Ответственная: Чугунова О.И.
16. Провести проверку работников при приеме на работу в лагерь с дневным пребыванием детей на наличие (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования.  
Ответственная: специалист ОК Губайдулина Я.Ю.
17. Возложить на педагогов, указанных в приложении №1 данного приказа, ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период посещения лагеря с дневным пребыванием детей, во время проведения культурно-массовых мероприятий, во время посещения детской библиотеки «Радость», ЦКиД «Родники», во время нахождения в автогородке, на футбольном поле, во время прогулок по поселку и в детском парке «Югра».  
Ответственная: заместитель директора Райгородская Е.В.
18. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период летних каникул.  
Ответственный: Райгородский Е.В.
19. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.  
Ответственная: специалист по ОТ Кавунева Л.В.
20. Организовать страхование детей в период работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул при МОБУ «СОШ № 4» пгт.Пойковский.  
Ответственная: специалист по закупкам Захарова И.Ф.
21. Обеспечить воспитанников питанием и доброкачественной питьевой водой, в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к качеству воды (приобретение питьевой воды, одноразовых стаканчиков).  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.



22. Назначить ответственной за медицинские аптечки первой медицинской помощи – заместителя директора по АХЧ Хисамутдинову Л.В.
23. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям санитарно-технического состояния пищеблока, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблок и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.  
Ответственная: медицинский работник Шевченко В.И.
24. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
25. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале.  
Ответственная: медицинский работник Шевченко В.И.
26. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
27. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
28. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).  
Ответственная: повар – бригадир Ибиляминова Ф.Р.
29. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
30. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря сотрудников лагеря.  
Ответственная: Райгородская Е.В.
31. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах школы, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети).  
Ответственная: Райгородская Е.В.
32. Разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 25 апреля 2023 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря.  
Ответственный: Токачёв П.А.
33. Организовать полноценное сбалансированное питание с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами (витаминизированная мука, витаминизированная молочная продукция, хлебобулочные изделия, обогащенные содержанием йода, железа и др. витаминизированные продукты питания).  
Ответственные: заместитель директора Райгородская Е.В., медицинский работник Шевченко В.И.



34. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей).
35. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей).  
Ответственная: педагог-психолог Лошкарёва Т.А.
36. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.
37. Определить норму расходов на набор продуктов питания в размере:  
- 332 рубля 33 копейки в день при двухразовом питании.
38. Обеспечить своевременное заключение договора на услуги по организации питания и поставку продуктов в пределах утвержденных сумм целевой субсидии.  
Ответственная: главный бухгалтер Смирных Е.В.
39. Вести ежедневный контроль выдерживания нормы расхода продуктов питания, в денежном выражении на 1 ребенка в день, исключая отклонения, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.  
Ответственная: главный бухгалтер Смирных Е.В.
40. Возложить на Хисамутдинову Л.В. обязанности по организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда в период работы лагеря с дневным пребыванием детей во время летних каникул, по созданию в кабинетах безопасных условий для отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями.
41. Подготовить помещения игровой комнаты, комнат отдыха, видеосалона, актовый зал, музыкальный и спортивный зал в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и нормами СанПиНа, провести испытания спортивного оборудования.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
42. Назначить ответственными за сохранность помещения игровой комнаты, видеосалона, кабинеты, актовый зал, спортивный зал – воспитателей, задействованных в данных кабинетах.
43. Осуществлять оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием.  
Ответственная: заместитель директора по АХЧ Хисамутдинова Л.В.
44. Расходовать денежные средства строго по целевому назначению, согласно утвержденным нормам ежедневного питания.  
Ответственная: главный бухгалтер Смирных Е.В.
45. Представлять документы на оплату не позднее 1 рабочего дня с момента получения их от поставщика.  
Ответственная: главный бухгалтер Смирных Е.В.
46. Представить не позднее 23 мая 2023 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.
47. Ответственной за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей предоставить:
  - план работы в срок до 15.05.2023;
  - информацию о готовности к открытию лагеря в срок до 16.05.2023;
  - аналитический отчет о проделанной работе в срок до 25.06.2023;
  - результаты анкетирования детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) в срок до 25.06.2023 (приложение № 6).
48. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Райгородскую Е.В.

Директор школы:

Боброва Н.А.





**СОГЛАСОВАНО:**  
**Ответственный за организацию**  
**и работу лагеря**

*Е.В. Райгородская*  
**Е.В. Райгородская**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор школы**  
**Н.А. Боброва**

Приложение №1

\* к приказу №294-0 от 29.03.2023.

**Штатное расписание и списочный состав сотрудников**  
**задействованных в работе лагеря**  
**с дневным пребыванием детей «Зазеркалье.RU»**  
**в период летних каникул с 01.06.2023 по 26.06.2023 учебного года**

№ п/п	Структурное подразделение	Кол-во	Должность	Ф.И.О.	Ознакомлены (подпись)	
1.	Педагогические работники	1	Ответственный за организацию и работу лагеря	Райгородская Е.В.	<i>Райгородская</i>	
2.		1	Педагог-организатор	Ерёмкина И.А.	<i>Ерёмкина</i>	
3.		1	Педагог дополнительного образования	Чугунова О.И.	<i>Чугунова</i>	
4.		1	Педагог дополнительного образования	Райгородский Е.В.	<i>Райгородский</i>	
5.		1	Педагог дополнительного образования	Гришутин А.В.	<i>Гришутин</i>	
6.		1	Педагог дополнительного образования	Макридина С.П.	<i>Макридина</i>	
7.		1	Педагог дополнительного образования	Филипповская Т.С.	<i>Филипповская</i>	
8.		1	Педагог дополнительного образования	Корелин А.П.	<i>Корелин</i>	
9.		1	Педагог дополнительного образования	Фёдорова М.Н.	<i>Фёдорова</i>	
10.		1	Педагог дополнительного образования	Гатаулина Ю.Ю.	<i>Гатаулина</i>	
11.		1	Педагог-психолог	Лошкарева Т.А.	<i>Лошкарева</i>	
12.		1	Инструктор по физической культуре	Овчинников Р.А.	<i>Овчинников</i>	
13.		1	Музыкальный руководитель	Варнакова С.Г.	<i>Варнакова</i>	
14.		4	1	Воспитатель	Вандышева Е.С.	<i>Вандышева</i>
15.			1	Воспитатель	Сагидуллин И.И.	<i>Сагидуллин</i>
16.			1	Воспитатель	Конева Е.И.	<i>Конева</i>
17.			1	Воспитатель	Гордеев А.С.	<i>Гордеев</i>
18.	Медицинский работник	1	Медицинский работник	Шевченко В.И.	<i>Шевченко</i>	
19.	Работники пищеблока	5	Повар-бригадир	Ибиляминова Ф.Р.	<i>Ибиляминова</i>	
20.			Повар	Митрейкина А.В.	<i>Митрейкина</i>	
21.			Повар	Райская Г.Г.	<i>Райская</i>	
22.			Повар	Ганихина Е.В.	<i>Ганихина</i>	
23.			Кух.рабочая	Низамутдинова О.А.	<i>Низамутдинова</i>	
24.	Технические работники	2	Тех. персонал	Пыльчикова Л.В.	<i>Пыльчикова</i>	
25.			Тех. персонал	Углева Т.Р.	<i>Углева</i>	